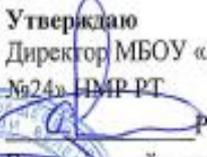


Согласовано
И.о. начальника
управления образования ИК НМР РТ

А.Р.Рамазанова
от « 19 » июля 2020 г.

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
Протокол № 14
от « 13 » июля 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей-интернат
№24» НМР РТ

Р.Р. Садыков



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся в 5-11 классы МБОУ «Лицей-интернат № 24» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует отношения по приему обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей). Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30, ч.5 ст.55, ч.9 ст.55, ч.4 ст. 67, ч.5 ст.67);

Приказа МО и Н РФ № 32 от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа МО и Н РТ №1156/15 от 27 февраля 2015 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказа МО и Н РТ от 01.06,2020 №под-630/20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан»

Устава МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в лицей на обучение по основным общеобразовательным

программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан территория за лицеем не закрепляется (Постановление руководителя Исполнительного комитета НМР РТ).

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №24» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан проводит прием обучающихся (далее - «Прием») для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе индивидуального отбора обучающихся.

1.4. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители ребёнка) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2. Порядок приема обучающихся в 5-9 классы МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ

2.1. Лицей осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан (мальчиков), окончивших 4-8 классы общеобразовательных организаций, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на основе индивидуального отбора.

2.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся в 5-9 классы принимается лицеем самостоятельно. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся администрация лицея обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской

Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о квоте (с муниципального задания), сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне документов и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Лицея, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся, желающих поступить в Лицей осуществляется в 2 этапа по следующему графику:

Этап	№	Мероприятие в рамках индивидуального отбора (далее – «Мероприятие»)	Временные рамки
I	1.1	Подача заявлений	В течение не более 60 (шестидесяти) дней с даты начала Приема
	1.2	Собеседование с учащимися (Нижекамск)	Апрель (2-3 воскресенье)
	1.3	Собеседование с учащимися (Нижекамский район и иногородние)	Май (2-3 воскресенье)
	1.4	Подведение итогов и публикация списка	Не позднее 10 дней до начала мероприятия № 2.1.
II	2.1	Летняя школа	Продолжительность от 2 до 5 дней. Июнь (1 неделя)
	2.2	Собеседование в рамках летней школы	Июнь (1 неделя)
	2.3.	Подведение итогов и публикация списков	Не более 20 (двадцати) дней с момента окончания мероприятия № 2.1

2.5. Для желающих поступить на обучение в Лицей в 6, 8, 9 классы I этап является основным и единственным, по итогам которого, принимается решение о зачислении на обучение в Лицей.

2.6. Лицей самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте лицея не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в лицее ежегодно создаются приемная и конфликтные комиссии из числа

педагогических, руководящих и иных работников Лицея и представителей коллегиальных органов управления Лицея, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

2.8. Состав приемной и конфликтных комиссий утверждается Приказом директора лицея с обязательным размещением данной информации на официальном сайте лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3. Организация индивидуального отбора обучающихся в 5-9 классы

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора лицея при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, заполняют анкету (приложение №1) и согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося (приложение №2).

3.3. С момента принятия приемной комиссией заявления, поступающие приобретают статус участника Приема (далее – «Участник»).

3.4. Указание в заявлении и анкете недостоверных сведений является основанием для исключения его из числа Участников (лишения статуса участника) на любом этапе Приема.

3.5. Первый этап индивидуального отбора обучающихся в Лицей осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Обучающиеся, желающие поступить в Лицей на обучение по программам основного общего образования, предоставляют в приемную комиссию свое портфолио личных достижений, результаты обучения (скрин электронного дневника по четвертям), проходят собеседование по предметам «математика» и «русский язык».

3.5.2. Собеседование I этапа индивидуального отбора обучающихся проводится согласно графику, указанному в п.2.4.

3.5.3. Даты и время проведения собеседования I этапа индивидуального отбора утверждаются приемной комиссией и публикуются на сайте или на информационном стенде Лицея не позднее окончания периода подачи заявок.

Собеседование I этапа индивидуального отбора проводится в лицее и не более 3 (трех) часов.

3.5.4. Собеседование I этапа индивидуального отбора проводится в соответствии с программами вступительных испытаний, разрабатываемыми лицеем в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования соответствующего уровня. Информация о порядке проведения собеседования I этапа индивидуального отбора публикуется на сайте лицея. Собеседование проводится и оценивается приемной комиссией.

3.5.5. Участник допускается к собеседованию I этапа индивидуального отбора при предъявлении свидетельства о рождении (до 14-ти лет) или паспорта (для иностранных граждан и лиц без гражданства – иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего законность пребывания данных лиц на территории России).

3.5.6. По итогам прохождения собеседования I этапа и с учетом льгот, установленных в Перечне льгот в соответствии с п. 7.4., для каждого участника вычисляется сумма набранных данным участником баллов (далее – «Рейтинговый балл I этапа»). Формируется список участников, ранжированный в порядке убывания рейтингового балла I этапа. В случае совпадения рейтингового балла I этапа у нескольких участников, при формировании списков I этапа приемная комиссия осуществляет ранжирование таких участников с учетом учебных достижений, указанных в анкете.

3.5.7. Статус «приглашен на II этап приема» присваивается первым пятидесяти участникам (5 класс) и тридцати участникам (7 класс). Остальным участникам присваивается статус «в резерве».

3.5.8. Списки участников с результатами I этапа публикуются на сайте Лицея не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения вступительного испытания I этапа.

3.5.9. Прием обучающихся, желающих поступить на обучение в Лицей в 6, 8, 9 классы, осуществляется по результатам вступительных испытаний I этапа индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии.

3.5.10. По итогам собеседования I этапа индивидуального отбора родителями (законными представителями) участника может быть подана апелляция путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6. Второй этап приема проводится для обучающихся, желающих поступить в 5, 7 классы лицея.

3.6.1. Второй этап приема проводится в летней школе (далее – «Летняя школа»). Информация о месте, сроках и процедуре проведения летней школы

публикуются на сайте Лицея не позднее окончания периода подачи заявок. Родители (законные представители) обучающихся, прошедших на II этап индивидуального отбора, предоставляют все документы, указанные в настоящем Положении.

3.6.2. В рамках Летней школы участники проходят вступительные испытания II этапа, которые включают в себя письменный экзамен по математике (далее – Письменный экзамен). Продолжительность письменного экзамена – не более одного часа сорока пяти минут.

3.6.3. Письменный экзамен II этапа индивидуального отбора проводится в соответствии с программами вступительных испытаний, разрабатываемыми лицеем в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования соответствующего уровня. Письменные работы участников оцениваются приемной комиссией.

3.6.4. Участники, имеющие право принимать участие во II этапе индивидуального отбора, допускаются к вступительному испытанию II этапа при предъявлении свидетельства о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства - иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего законность пребывания данных лиц на территории России).

3.6.5. По итогам прохождения вступительных испытаний II этапа и с учетом льгот, установленных в перечне льгот в соответствии с п. 7.4., для каждого участника вычисляется сумма набранных данным участником баллов (далее – «Рейтинговый балл II этапа»). Формируется список участников, ранжированный в порядке убывания рейтингового балла II этапа. В результате формируется список (далее – «Список II этапа»). В случае совпадения рейтингового балла II этапа у нескольких участников при формировании списков II этапа приемная комиссия осуществляет ранжирование таких участников с учетом результатов вступительных испытаний II этапа и учебных достижений, указанных в анкете.

3.6.6. Статус «приглашен в Лицей» присваивается первым 40 (сорок) участникам (5 класс), 20 (двадцать) участникам в списке II этапа. Остальным участникам присваивается статус «в резерве».

3.6.7. Списки участников II этапа публикуются на сайте Лицея не позднее 10 рабочих дней со дня окончания летней школы.

3.6.8. По итогам письменного экзамена родителями (законными представителями) участника может быть подана апелляция путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.6.9. Участник или родитель (законный представитель) участника, получивший статус «приглашен в Лицей», обязан в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в настоящем пункте, принять или отказаться от приглашения в Лицей путем направления соответствующего

уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии, или сообщив о своем решении по телефону в приемную Лицея.

3.6.10. При отсутствии подтверждения или при отказе от приглашения в Лицей приемная комиссия исключает участника из числа лиц, участвующих в приеме, о чем родителю (законному представителю) участника направляется уведомление в электронном виде через электронную почту (lint24@mail.ru).

3.6.11. В случае исключения участника, имеющего статус «приглашен в Лицей», из числа лиц, участвующих в приеме, статус «приглашен в Лицей» присваивается участнику, имеющему статус «в резерве» и следующему непосредственно за последним участником, имеющим статус «приглашен в Лицей».

3.6.12. Участник или родитель (законный представитель) участника, получивший в соответствии с п. 3.6.11 настоящего Положения приглашение в Лицей, обязан в течение 1 рабочего дня принять или отказаться от приглашения в Лицей путем направления соответствующего уведомления в электронном виде в адрес Приемной комиссии через электронную почту. Если участник не принимает приглашение в Лицей или отказывается от приглашения в Лицей в указанные сроки, участник исключается из списка приглашённых в лицей.

3.6.13. В случае внесения в опубликованные Списки II этапа изменений, исправленные списки II этапа публикуются в день внесения в них изменений.

3.6.14. По итогам II этапа индивидуального отбора приемной комиссией оформляется протокол, принимается решение о зачислении в лицей.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на официальном сайте и (или) информационных стендах лицея списков обучающихся, рекомендованных к зачислению.

3.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении свидетельства о рождении ребёнка и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в лицее на время обучения ребёнка.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея.

3.10. Лицей размещает копии документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте лицея с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом лицея и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. При приеме в лицей с 5 по 9 класс родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. В личном деле учащегося должны быть подшиты копия свидетельства о рождении ребёнка, справка с места жительства ребёнка, заявление о приёме в школы, где обучался ребёнок до поступления в лицей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

При приеме на обучение по программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

3.18. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в лицее и соответствуют законодательству (ч.9 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ)

4. Ознакомление с письменной работой. Апелляция

4.1. Родители (законные представители) участника вправе подать заявление (в свободной форме) на ознакомление со своей письменной работой в электронном виде через электронную почту Лицея (lint24@mail.ru) не позднее 2-х рабочих дней с момента публикации результатов письменных вступительных испытаний.

4.2. В течение 1 рабочего дня с момента получения заявления, указанного в п. 5.1 настоящих Правил, Приемная комиссия направляет участнику электронную копию его письменной работы через электронную почту.

4.3. С целью рассмотрения апелляций участников, не согласных с полученными результатами, Лицей формирует конфликтную комиссию, председатель и персональный состав которой утверждаются приказом директора Лицея. Конфликтная комиссия проводит рассмотрение апелляций участников,

поданных на результаты вступительного испытания I этапа и/или результаты письменного экзамена II этапа индивидуального отбора.

4.4. Апелляция на результаты вступительного испытания I этапа и/или результаты письменного экзамена II этапа индивидуального отбора может быть подана в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения участником электронной копии соответствующих письменных работ в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. Решение конфликтной комиссии оформляется в форме Протокола. Протоколы конфликтной комиссии утверждаются приемной комиссией.

4.6. О результатах рассмотрения апелляций по каждому этапу Приемная комиссия уведомляет Участников, подавших апелляцию, в день рассмотрения апелляций по каждому этапу путем направления уведомлений в электронном виде через электронную почту.

4.7. В случае изменения рейтингового балла участника индивидуального отбора в результате рассмотрения апелляции, Приемная комиссия вносит изменения в соответствующие списки.

5. Итоги индивидуального отбора

5.1. Итогом индивидуального отбора является наделение участников, имеющих статус «приглашен в Лицей», правом на обучение в Лицее.

5.2. Для реализации права на обучение в Лицее участник или его родитель (законный представитель) должен предоставить в Лицей документы, указанные в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3. Директором Лицея издается приказ о зачислении в Лицей Участников, наделенных статусом «приглашен в Лицей» и принявших приглашение.

6. Порядок приема обучающихся в 10-11 классы.

Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

6.1. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется лицеем – интернатом в 10-11 классы самостоятельно.

6.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся администрация лицея обязана обеспечить соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с десятого класса.

6.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о квоте (с муниципального задания), сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне документов и процедуре индивидуального отбора осуществляется через

официальный сайт Лицея, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

6.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в лицее ежегодно создается приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея и представителей коллегиальных органов управления Лицея, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся.

6.6. Состав приемной комиссии утверждается Приказом директора лицея с обязательным размещением данной информации на официальном сайте лицея не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

6.7. Организация индивидуального отбора при приеме обучающихся в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам рейтинга на основании средних баллов профильных предметов (алгебра, геометрия, информатика, физика, русский язык) по четвертям.

Преимущественным правом при приеме либо переводе в лицей-интернат на профильное обучение обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической

комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Обучающиеся, желающие поступить в 10-й класс предоставляют в приемную комиссию свое портфолио по профильным предметам, копию аттестата об основном общем образовании.

6.9. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией оформляется протокол, принимается решение о зачислении в лицей.

О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

Выпускники девятых классов, не прошедшие по результатам индивидуального отбора в профильный класс лицея-интерната, информируются членами комиссии о возможности зачисления в класс универсального профиля, либо о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях муниципалитета

6.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

6.11. Прием граждан в 10-й класс осуществляется по личному заявлению обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями). Зачисление в десятый класс общеобразовательной организации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Приказы о зачислении в десятый класс лицея-интерната размещаются на информационном стенде в день их издания. В приказе указываются ФИО обучающегося и профиль обучения.

6.11. МБОУ «Лицей-интернат №24» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

6.12. Заявление в форме электронного документа подается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА).

6.13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) адрес места жительства;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- д) отметка об ознакомления с Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- е) согласие на обработку персональных данных.

6.14. Примерная форма заявления размещается лицом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лица.

6.15. Документы обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. Присвоение, лишение и иные изменения статуса участника в отношении лиц, участвующих в приеме в 5-9 классы, производятся по решению приемной комиссии, о чем составляется протокол заседания приемной комиссии, который утверждается председателем приемной комиссии.

7.2. Списки I (5-9 классы) и II (5,7 классы) этапов, утвержденные решением приемной комиссии, содержат следующие графы: «ФИО участника», «Рейтинговый балл», «Статус».

7.3. Правила поведения участников во время проведения вступительных испытаний I этапа и Письменных экзаменов II этапа и последствия их нарушения установлены в приложении № 5 к настоящим Правилам. Правила поведения участников во время проведения вступительных испытаний I этапа и письменного экзамена II этапа являются обязательными для Участников.

7.4. При проведении приема участникам предоставляются льготы (приложение 6) и размещаемым на сайте Лицея Перечнем льгот, связанных со значимыми достижениями в учебной деятельности. В случае, если в соответствии с используемой льготой Участнику предоставляются дополнительные баллы на I этапе индивидуального отбора, рейтинговый балл I этапа такого участника

считается равным сумме дополнительных баллов и баллов, набранных участником по результатам прохождения вступительного испытания I этапа индивидуального отбора согласно п. 3.5.6. В случае, если в соответствии с используемой льготой участнику предоставляются дополнительные баллы на II этапе индивидуального отбора, рейтинговый балл II этапа такого участника считается равным сумме дополнительных баллов и баллов, набранных участником по результатам прохождения вступительного испытания II этапа индивидуального отбора согласно п. 3.6.5.

7.5. Вопросы приема, не регламентированные настоящими правилами, регулируются локальными нормативными актами Лицея и законодательными актами Российской Федерации.

7.6. Правила приема в Лицей включают следующие Приложения:

- Приложение № 1 Форма анкеты участника;
- Приложение № 2 Форма согласия на обработку персональных данных;
- Приложение № 3 Форма заявления об участии в приеме;
- Приложение № 4 Перечень документов, необходимых для приема в Лицей;
- Приложение № 5 Правила поведения участников во время проведения вступительных испытаний I этапа и письменных экзаменов II этапа.

- Приложение № 6 Право при приеме либо переводе в класс профильного обучения

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящих правил приема в Лицей.

7.7. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Анкета обучающегося для участия в приеме
в МБОУ «Лицей – интернат № 24» НМР РТ
в 20__-20__ учебном году

Ф.И.О. обучающегося				
Число, месяц, год рождения				
Школа, класс				
По каким предметам участвовал в городских и районных олимпиадах (указать место)				
Грамоты (по предметам, по различным видам спорта)				
Оценки за последнюю четверть текущего года	предмет	оценка	предмет	оценка
	русский язык		англ. язык	
	литература		история	
	родной язык		биология	
	математика		география	
	алгебра		физкультура	
	геометрия			
Электронная почта для уведомлений				
Фамилия, имя, отчество отца, контактный телефон				
Фамилия, имя, отчество мамы, контактный телефон				
Из какого источника узнал(и) про лицей	<ul style="list-style-type: none"> - от родственников, друзей - объявление в школе - интернет - объявление в лифтах - из других источников <hr/> (подчеркнуть)			

« _____ » 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, _____

ФИО

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,

кем, когда выдан

зарегистрирован(-а) по адресу:

адрес регистрации

являясь родителем/усыновителем/опекуном (ненужное зачеркнуть) несовершеннолетнего _____, дата рождения _____,

ФИО

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____, выданное _____,

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Участника даю свое согласие МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (адрес: 423570, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д. 17 б) на обработку своих персональных данных, а также персональных данных участника, указанных в заявке на участие в приеме.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и участнику как к Субъектам персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, адрес, сведения об образовании, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии, иную другую информацию. Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения процесса приема обучающихся (школьников) в Лицей-интернат в соответствии с Правилами приема в Лицей-интернат.

Датой выдачи настоящего Согласия является дата отправки Заявки с Сайта. Настоящее Согласие действует в период проведения Приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Я информирован(-а) о том, что настоящее Согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 423570, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д. 17 б

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами приема в Лицей-интернат №24, полный текст которых размещен на сайте Лицея

« ____ » _____ 20__ год _____ (подпись)

* Для иностранных граждан и лиц без гражданства - иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий законность пребывания на территории России.

Приложение № 3 к Правилам приема
ФОРМА

Председателю приемной комиссии,
директору
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
Р.Р. Садыкову

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление об участии в приеме

Прошу допустить

(ФИО Участника)
паспорт*: _____ выдан _____

(дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства)
обучающегося в (прикрепленного к)

(наименование общеобразовательной организации)

(адрес общеобразовательной организации)

к участию в приеме в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ.

Настоящим подтверждаю, что с Правилами приема в МБОУ «Лицей-интернат №24»

Настоящим подтверждаю намерение _____
(ФИО Участника)

обучаться в Лицее.

Настоящим подтверждаю мое обязательство в случае наделения

(ФИО Участника)

правом на обучение в Лицее предоставить в Лицей документы, указанные в
Приложении № 4 к настоящим Правилам.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

расшифровка подписи)

* Для иностранных граждан и лиц без гражданства - иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий законность пребывания данных лиц на территории России.

Приложение № 4 к Правилам приема

Перечень документов, необходимых для приема в МБОУ «Лицей-интернат №24»

1. Заявление на имя директора МБОУ «Лицей-интернат №24» от Участника и его родителей (законных представителей) о приеме Участника на обучение в Лицее-интернате №24;
2. Заявление на имя директора МБОУ «Лицей-интернат №24» родителей (законных представителей) Участника о выборе языка обучения и языка изучения предметной области «Родной язык и родная литература»*;
3. Паспорт**;
4. СНИЛС;
5. Личное дело из школы, в которой в настоящее время обучается (к которой прикреплен) Участник;
6. Согласие на обработку персональных данных, подписанное родителем (законным представителем);
7. Индивидуальная медицинская карта по форме № 26 (из медицинского кабинета образовательной организации);
8. Медицинская справка по форме № 086/у;
9. Карта прививок по форме № 63/У (с указанием всех прививок — от туберкулеза, реакции Манту за все годы, от дифтерии (последняя прививка должна быть сделана не более 5 лет назад), кори, эпидемического паротита, полиомиелита);
10. Медицинский полис ОМС нового образца или полис дополнительного медицинского страхования со сроком действия на всё время обучения в Лицее-интернате №24.

* При приеме в 10 класс заявление заполняется Участником собственноручно/самостоятельно.

** Для иностранных граждан и лиц без гражданства - иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий законность пребывания данных лиц на территории России.

Правила поведения участников
во время проведения вступительных испытаний I этапа
и письменных экзаменов II этапа

Во время проведения вступительных испытаний I этапа и письменных экзаменов II этапа участники должны соблюдать следующие правила в учебной аудитории:

- занимать указанное преподавателем в аудитории место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать только те справочные материалы, которые выданы преподавателем;
- не разговаривать с другими участниками;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим участникам;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- выполнять все записи в работе ручкой, используя только чернила черного, синего или фиолетового цвета;
- покидать аудиторию только с разрешения преподавателя;
- неукоснительно соблюдать законные требования преподавателей.

Во время проведения вступительных испытаний I этапа и письменных экзаменов II этапа участникам запрещается иметь при себе и (или) использовать любые электронные средства, если их использование не разрешено Приемной комиссией.

При нарушении настоящих Правил поведения участник может быть удален со вступительного испытания I этапа или письменного экзамена II этапа независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем представителем приемной комиссии и преподавателями в аудитории составляется Акт о нарушении участником Правил поведения на вступительном испытании I этапа или письменном экзамене II этапа (форма Акта - Приложение № 1 к настоящим Правилам поведения Участников). Удаление участника со вступительного испытания I этапа или письменного экзамена II этапа влечет за собой его исключение из числа Участников.

Правила поведения в Лицее доводятся до сведения участника после прохождения его во II этап Приема.

Преимущественным правом при приеме либо переводе в лицей-интернат на профильное обучение обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

